

T.C

ŞABANÖZÜ KAYMAKAMLIĞI

ŞABANÖZÜ ŞEHİT MURAT SOMUNCU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ

Yönetimde kalite kavramı, içinde bulunduğumuz çağda daha da önem kazanmıştır. Katılımcı, etkin ve üretken bireylerle birlikte “takım ruhu” nun olduğu bir sistemde kalite elbette artacaktır. Kurumsal kültür de katılımı, etkinliği ve üretkenliği gerektirir. Kaliteli ürün, kaliteli yönetimle; iyi yönetim ise katılımı sağlanır. Varılmak istenen noktaya ulaşacak ekibin ise iyi bir planla yola çıkması gerekir.

Bir kurumun yol haritası “Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Nasıl gideceğiz? Başarımızı nasıl takip edecek ve değerlendireceğiz?” gibi sorulara verilen yanıtlarla çizilir. Bu sorulara doğru cevaplar bulmak içinse iyi analiz yapmak, amaç ve hedefleri doğru belirlemek, yararlı projeler üretmek ve dikkatlice izlemek gerekir.

Stratejik planlama, yukarıda bahsedilen kavramları ve yol haritasını içinde barındıran, kaliteyi artırmaya yönelik önemli bir başlangıç ve kılavuzdur. Hazırlanan bu stratejik planın eğitim öğretimde kaliteyi artıracığını ümit ediyor tüm emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Öznur GÜNGÖR

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|------------------------------|
| SUNUŞ..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ * | 23 |
| VİZYONUMUZ * | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 25 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 37 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 41 |

EKLER: ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|-----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Öznur GÜNGÖR | Okul Müdürü | Özgür YAPICI | Öğretmen |
| Melek USLU | Müdür Yardımcısı | Ömer ŞAHİNOĞLU | Öğretmen |
| Meltem KARABOĞAZ | Öğretmen | Samed KARABOĞAZ | Öğretmen |
| Mehtap DÜLGER | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuğba ATALAY | Öğretmen |
| Burcu KINIKLIOĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Şennur ÖZTÜRK | Veli |
| Barış SAVAŞ | Öğretmen | Yılmaz DEKLİ | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *



a) Okulun Tarihçesi:

Okulumuz 1949-1950 öğretim yılında Şabanözü Ortaokulu olarak hizmete başlamış sonraki yıllarda lise kısmı ilave edilerek, 1993-1994 öğretim yılına kadar Şabanözü Lisesi adıyla hizmet vermiştir. 1993-1994 öğretim yılından itibaren Çankırı Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün

05.08.1993 tarih ve 18530/ 09949 sayılı onayları ile Merkez İlkokulu Yavuz Sultan Selim İlkokulu ve Şabanözü Lisesi orta kısmı birleştirilerek Şabanözü Lisesi binasında öğretime başlamıştır. 2012-2013 öğretim yılında ilköğretim okulu iken 4+4+4 kesintili zorunlu eğitim uygulaması sonrası Şehit Murat Somuncu Ortaokulu olarak ayrılan okulumuzda 15 şubede 400 öğrenci ile eğitim öğretim yürütülmektedir.

b) Okula özel bir isim verilmiş ise verilmiş amacı:

Okulumuzun adı Çankırı İl Milli Eğitim Komisyonununun 08.07.1998 tarih ve 6 numaralı kararıyla ilçemiz şehitlerinden Murat SOMUNCU'nun ismi verilerek Şehit Murat Somuncu Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

c) Okulun özellikleri (Yatılı, gündüzlü):

Gündüzlü ve taşıma merkezidir. Öğrencilerin 11 güzergâhtan 7 servisle taşınan 68 taşımali öğrencisi vardır. 8 yarı zamanlı, 10 tam zamanlı özel eğitime ihtiyacı bulunan öğrencimiz bulunmakta, bir Özel Eğitim Alt Sınıfımız ve bir Özel Eğitim Öğretmenimiz bulunmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|--------|------|
| İli: Çankırı | | İlçesi: Şabanözü | | | |
| Adres: | Yeni Mah. Nevzat Ayaz Cad. No50 İç Kapı 1 Şabanözü/ÇANKIRI | Coğrafi Konum (link)*: | https://goe.gl/SOAq4 | | |
| Telefon Numarası: | (0376) 518 10 04 | Faks Numarası: | (0376) 518 12 66 | | |
| e- Posta Adresi: | 702396@meb.gov.tr | Web sayfası adresi: | smsomuncuortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 702396 | Öğretim Şekli: | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 24 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 182 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 |
| | Erkek | 209 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 391 | | Toplam | 24 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan | | : 2 |

| | | | |
|---|---------------|--|-------|
| | | Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 7 Türk Lirası | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 2 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 15 | 23 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 3 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 22 | 33 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1100 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1200 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1300 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1000 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------------|-----|-------|--------|---------------------|-----|-------|--------|
| 5/A | 11 | 11 | 22 | 7/A | 15 | 7 | 22 |
| 5/B | 12 | 13 | 25 | 7/B | 9 | 12 | 21 |
| 5/C | 12 | 11 | 23 | 7/C | 12 | 9 | 21 |
| 5/D | 9 | 12 | 21 | 7 Hafif Zihinsel /A | 0 | 1 | 1 |
| 5 Hafif Zihinsel /A | 2 | 1 | 3 | 8/A | 14 | 14 | 28 |
| 6/A | 11 | 17 | 28 | 8/B | 14 | 17 | 31 |
| 6/B | 11 | 16 | 27 | 8/C | 10 | 16 | 26 |
| 6/C | 14 | 13 | 27 | 8/D | 15 | 17 | 32 |
| 6/D | 10 | 18 | 28 | 8 Hafif Zihinsel /A | 1 | 1 | 2 |
| 6 Hafif Zihinsel /A | 0 | 3 | 3 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

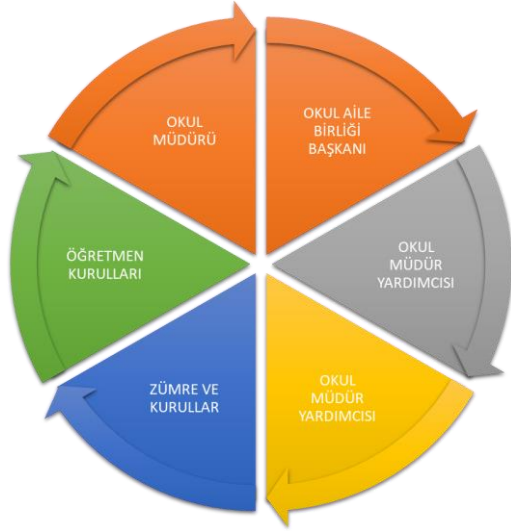
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 1.280.00 | 0 |
| 2018 | 694.00 | 1.380.00 |
| 2019 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde paydaş katkıları da düşünülerek kurumun mevcut durumu ve gelecekteki öngörülerin değerlendirilmesine yönelik yapılan öğrenci anket çalışmalarında, 384 adet öğrenci anketi dağıtılmış olup, 356 sı geri dönüş yapmıştır. 6 adet anket de işaretleme hatalarından dolayı değerlendirmeye alınmamıştır. Anket sonuçlarına göre, öğrenciler, öğretmenleri ile iletişim kurmada sıkıntı yaşamadıklarını, okulun istek ve önerilerini dikkate aldıklarını, okulun fiziki imkanlarının yeterli olduğunu ve temiz olduğunu, okulda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde paydaş katkıları da düşünülerek kurumun mevcut durumu ve gelecekteki öngörülerin değerlendirilmesine yönelik yapılan öğretmen anket çalışmalarında 24 adet öğretmen anketi dağıtılmış olup, 24 ü geri dönüş yapmıştır. Değerlendirmeye anketlerin tamamı alınmıştır. Anket sonuçlarına göre, öğretmenlerin genel olarak ankette yer alan ifadelere katılıyorum şeklinde işaretlemelerde buldukları görülmüştür. Bu bağlamda öğretmenler, okul yönetimi ile rahatlıkla görüş ve öneri paylaşımında bulunabildiklerini, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını, kendilerini okul birer üyesi olarak gördüklerini ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde paydaş katkıları da düşünülerek kurumun mevcut durumu ve gelecekteki öngörülerin değerlendirilmesi yönelik yapılan veli anket çalışmalarında 277 adet veli anketi dağıtılmış olup, 83 sı geri dönüş yapmıştır. Anket sonuçlarına göre, veliler okulun fiziki imkanlarını yeterli bulduğunu, görüşlerinin dikkate alındığını, öğretmen-öğrenci iletişimini olumlu bulduklarını ifade etmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | 1. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması 2. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenlerimizin mesleki gelişime açık, genç ve dinamik bir kadrodan oluşması 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | 1. Okul Aile Birliğinin etkin çalışması 2. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Güvenli okul ortamının olması 2. Okulun ilçe merkezinde bulunması 3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahtanın olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Komisyonların etkin çalışması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | 1- Öğrenci sayısının sürekli artış göstermesi 2- Öğrencilerin bir kısmının taşınmalı oluşu 3- Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygısının olmaması (hedefsizlik) |
| Çalışanlar | 1- Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1 -Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması 2- Velilerimizin okula olan ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | 1- Binanın iki bloktan oluşması |
| Donanım | 1- Donanım yetersizliği |
| Bütçe | 1- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1- Personel verimliliğinin artırılması |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm |

| | |
|---------------|---|
| | imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | İlköğretimde devamsızlık |
| 2 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 3 | Taşınmalı eğitim |
| 4 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| 5 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| 6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 7 | Özel öğretimin payı |
| 8 | Özel öğretim okullarının doluluk oranı |
| 9 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 10 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 6 | Öğretmen yeterlilikleri |
| 7 | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| 8 | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı |
| 9 | Program geliştirme sürecinde katılımçılık |
| 10 | Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 2 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 4 | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| 5 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 6 | Yabancı dil becerileri |
| 7 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 8 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 9 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 10 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Sevgi ve saygıya dayalı, sorumluluk bilincinin gelişmesine önem veren doğru, adil ve demokratik davranmayı ilke edinen, hata ve başarıları paylaşan, bireysel ve grup disiplinine önem veren, sanat ve sporun ruhsal ve bedensel gelişime katkısına inanan, eleştiriye açık, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, irdeleyen ve sorgulayan çağdaş bireyler yetiştirmeyi görev biliyoruz.

VİZYONUMUZ *

İlgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim ortamında, sosyal, kültürel, sportif alanlarda faaliyet gösteren; insani ve ahlaki değerlere gönülden bağlı, toplumla ve kendisiyle barışık, başarıya odaklı bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Atatürk ilke ve İnkılâplarını esas alırız.
- Cinsiyet Ayrımı yapmadan eşitliği esas alırız.
- Değişime ve gelişme açık bir yapımız vardır.
- Öğrenci ve velilerimize koşulsuz saygı vardır.
- Toplumsal ve manevi değerlere saygı vardır.
- Bilimsellik temel ışığımızdır.
- Öğrencilerimizi bütünsel anlamda geliştirmek esastır.
- Farklı düşüncelere saygının, zenginliğimiz olduğu düşüncesinden hareket ederiz.
- Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır;
- Öğrencilerimize saygı duyar, değer verir ve onları destekleriz.
- Her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Kendimizi dürüst, çalışkan, başarılı Türkiye Cumhuriyeti' ne karşı görev ve sorumluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmek için varız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .***

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. ***

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında az 2 kez |
| 1.1.5 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül - 10 Eylül |
| 1.1.6 | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim - Mart Ayları |
| 1.1.7 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim - Mart Ayları |
| 1.1.8 | Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %60 | %65 | %70 | %70 | %80 | %90 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 61 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 | 90 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|----|
| | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 60 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 | 24 | |
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 | |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 | |
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | %30 | %30 | %40 | %40 | %40 | %40 | |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 55 | 55 | 60 | 60 | 65 | 65 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------|--|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 61 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 51 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 | 24 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------------------|-----|-----|-----|------|------|----|
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | |
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | %5 | %10 | %15 | %20 | |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 55 | 55 | 60 | 60 | 65 | 65 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|-------------------|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------------|--|
| | sağlanacaktır. | | |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|------------------------------------|-------|------|------|------|----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | %20 | %30 | %50 | %60 | %70 | |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | %30 | %50 | %60 | %70 | %80 | |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 | |
| PG.2.2.6 | Akl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | %5 | %15 | %25 | %30 | %40 | |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | %5 | %8 | %10 | %15 | %20 | |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği | Okul Müdürü koordinesinde tüm | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------------|
| | İçerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Öğretmenler | |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | - | - | %5 | %10 | %10 | %20 |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|--------------------------------|
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 50 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 7 | 8 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | - | - | 5000 | 6000 | 7500 | 9000 |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|------|------|------|------|
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 600 | 750 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 6000 | 24000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 200 | 300 | 500 | 600 | 700 | 2300 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 600 | 1000 | 2000 | 2000 | 61000 |
| TOPLAM | 3700 | 4900 | 6500 | 8600 | 8700 | 32400 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

ŞABANÖZÜ ŞEHİT MURAT SOMUNCU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şabanözü Şehit Murat Somuncu Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öznur GÜNGÖR
Okul Müdürü

| | Çok zayıf | Zayıf | Orta | Güçlü | Çok güçlü |
|---|-----------|-------|------|-------|-----------|
| *Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| *Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| *Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | | | | | |
| *Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | | | | | |
| *Okulda öğrenci olarak öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | | | | | |
| *Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir. | | | | | |
| *Okulda kendimi güvende hissediyorum | | | | | |
| *Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | | | | | |
| *Dersler zevkli geçmektedir. | | | | | |
| *Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | | | | | |
| *Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır. | | | | | |
| *Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum. | | | | | |
| *Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| *Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. | | | | | |
| *Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| *Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | | | | |
| *Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. | | | | | |
| *Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| *Okulumuzda yeterli miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| *Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| *Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. | | | | | |
| *Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. | | | | | |
| *Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler(doğruluk,dürüstlük,yardımseverlik vb.)kazandırılmaktadır. | | | | | |

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şabanözü Şehit Murat Somuncu Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öznur GÜNGÖR
Okul Müdürü

Öğretmen Anketi

| | Çok Zayıf | Zayıf | Orta | Güçlü | Çok Güçlü |
|---|-----------|-------|------|-------|-----------|
| *Çalıştığım okul bana kendimi geliştirebilme İmkanı tanımaktadır. | | | | | |
| *Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | | | | | |
| *Okulda diğer personeller ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | | | | | |
| *Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| *Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır. | | | | | |
| *Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. | | | | | |
| *Okulun misyonunu ve vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum | | | | | |
| *Okulun yönetiminden genel olarak memnunum. | | | | | |
| *Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir. | | | | | |
| *Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir. | | | | | |
| *Okul çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir. | | | | | |
| *Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | | | | | |

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şabanözü Şehit Murat Somuncu Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öznur GÜNGÖR
Okul Müdürü

Veli Anketi

| | Çok Zayıf | Zayıf | Orta | Güçlü | Çok Güçlü |
|---|-----------|-------|------|-------|-----------|
| *İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (müdür,öğretmen,memur ,hizmetli)rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| *Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| *Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum | | | | | |
| *Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| *Okul yöneticilerine güveniyorum. | | | | | |
| *Okul öğretmenlerine güveniyorum. | | | | | |
| *Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| *Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | | | | | |
| *Okul servisleri kontrol edilir ve güvenlidir. | | | | | |
| *Çocuğumun devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşırım | | | | | |
| *Çocuğumun notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | | | | | |
| *Çocuğum anlamadığı birşeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. | | | | | |
| *Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| *Okul öğrencilerin sağlığı,gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir.(rutubetsiz,havalandırılmalı,geniş,ferah vs.) | | | | | |